

4'SOUS

100, avenue des Pins Est,
Montréal
Administration:
514 845-6928
quatsous.com

La mission du Théâtre de 4'SOUS est de produire et de diffuser des œuvres théâtrales en développant une esthétique singulière, mettant de l'avant l'audace et l'originalité. Joignez-vous à son équipe aussi allumée que dynamique!

Le 4'SOUS présente des textes contemporains de tous les horizons en faisant la part belle aux fictions et aux nouvelles façons de les raconter. C'est un lieu unique où les artistes de toutes les générations et de tous les horizons se côtoient et abattent joyeusement le quatrième mur entre la scène et la salle.

DESCRIPTION DU POSTE

Le·la guichetier·tière relève du·de la responsable de la billetterie; Il·elle a la responsabilité d'assurer la bonne maintenance de la billetterie les jours de représentations et assure un bon service à la clientèle en accueillant les publics.

Ses principales tâches :

- Ouverture physique du théâtre et de la billetterie (samedi seulement);
- Vendre des billets et des abonnements, par téléphone et en personne;
- Accueillir et répondre aux questions du public;
- Imprimer et distribuer les billets à récupérer sur place les soirs de représentations;
- Réimprimer des commandes électroniques, au besoin;
- Procéder à des échanges ou remboursements préalablement approuvés par le·la responsable de la billetterie;
- Réserver des billets de faveur, occasionnellement;
- S'assurer du bon fonctionnement et du chargement des scanners de billets;
- Faciliter l'entrée en salle avec le·la gérant·e de salle :
 - Informer le·la gérant·e de salle du nombre de spectateur·trices, de billets non distribués, de sièges réservés pour personnes à mobilité réduite, etc.;
 - Verrouiller les portes du théâtre lorsque demandé;
 - Surveiller le hall d'entrée et accueillir les retardataires durant le mot de bienvenue;
- Fermeture physique de la billetterie;
- Tenir le·la responsable de la billetterie informé de tout problème à régler ou suivi à faire.

Exigences et compétences

- Organisation et fiabilité;
- Entregent et leadership;
- Capacité d'écoute et de courtoisie;
- Expérience en l'utilisation du système Tuxedo,.
- Intérêt pour la culture.

Si ce poste vous intéresse et que vous croyez être la·le candidat·e recherché·e, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae à info@quatsous.com

Au plus tard le 23 août 2024.

CONDITIONS

Durée du contrat: Septembre 2024 à Juin 2025.

Horaires: Variables, en moyenne 3 heures par soir. Entre 2 et 3 soirs/semaine, du mardi au samedi, les semaines de représentations.

Salaire-horaire: 19\$/heure

Le Théâtre de Quat'Sous est un employeur qui offre un milieu de travail souple et stimulant qui respecte l'égalité professionnelle en ne tolérant pas la discrimination fondée sur la race, la religion, le sexe (y compris la grossesse, l'identité de genre et l'orientation sexuelle), le statut parental, l'origine nationale, l'âge, la situation de handicap ou tout autre facteur non fondé sur le mérite.